

PMO-Mitarbeiter (m/w/d)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen PMO-Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit als Unterstützung für unser Programmbüro Breitbandausbau in Erfurt. Als neues Teammitglied treffen Sie auf motivierte und verlässliche Teamkollegen, die eine ausgeprägte soziale Kompetenz mitbringen und sich in schnelllebigen Arbeitsumgebungen wohlfühlen. Belastbarkeit und die Fähigkeit zur Selbstorganisation sind essenziell.

Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung aller eingehenden Telefonate
- Beantwortung allgemeiner Anfragen, Kommunikation mit Endkunden
- unterstützende Zuarbeiten für die PMO-Leitung sowie für die Projektleitung
- Hilfe bei der Erstellung von Monatsreports für Vorstand und Aufsichtsrat
- Unterstützung bei der Entwicklung und Optimierung von Prozessen
- Erstellung, Pflege und Überarbeitung von Listen und Formularen
- Dokumentenablage im SharePoint (Kontaktlisten, Zeitpläne, etc.)
- Nachhalten der Datenablage durch die Projektleiter
- Zusammenstellung aller berichtsnotwendigen Reportings
- Erstellung von Präsentationen für den Lenkungsausschuss in Abstimmung mit den Projektleitern/-innen
- Teilnahme an Meetings inkl. Protokollführung
- Ansprechpartner für interne Stakeholder (Controlling, Einkauf, Netzplanung, Rechnungswesen)
- Bereitstellung von Vertragsdaten (Beschaffung, Ablage)
- Aggregation der Projektterminpläne in einen übergeordneten Gesamtprojektplan

Ihr Profil

- präzise, zuverlässige, selbstständige, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte soziale Kompetenz
- hohes Maß an Qualitätsbewusstsein und ein Auge für Details
- souveränes Auftreten und Präsentationsfähigkeiten vor dem Kunden
- eine klare und transparente Kommunikation
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen sowie hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse
- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich PMO
- fundierter Umgang mit allen Office-Applikationen, SharePoint und PM-Tools

Unser Angebot

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem herausfordernden Umfeld mit hoher Eigenverantwortung
- steile Lernkurve und Einbindung in viele Geschäftsprozesse
- familiäre Atmosphäre in einem Team mit flachen Hierarchien und hoch motivierten Kollegen, regelmäßige Team-Events
- Offenheit für Ideen und Impulse
- professionelles Equipment
- unbefristeter Arbeitsvertrag

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@hmpg.eu